



**“SRBO AUDIT” d.o.o.**

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge  
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933, 063 8963 -165  
PIB : 100420652    Matični broj : 17349732    Tekući račun : 160-272003-31

---

## **ИЗВЕШТАЈ**

### **НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ПРЕДЛОГА КОНСОЛИДОВАНОГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ГРАДА ПИРОТА СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 2017. ГОДИНЕ**

**Број: 18-138/2018**

**Београд, мај 2018. године**

**САДРЖАЈ**

	<b>Страна</b>
<b>Извештај независног ревизора Скупштине града Пирота</b>	<b>1 – 2</b>
<b>Општи подаци</b>	
Биланс стања	3
Биланс прихода и расхода	4
Извештај о капиталним издацима и примањима	5
Извештај о новчаним токовима	6 – 7
Извештај о извршењу буџета	8
<b>Напомене уз финансијске извештаје</b>	<b>9 – 50</b>

**ГРАДУ ПИРОТУ У О ИЗВРШЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ****ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА**

Извршили смо ревизију Предлога консолидованог Завршног рачуна Општине Пирот (у даљем тексту Општина) који обухватају финансијске извештаје Буџета општине Пирот и индиректних корисника Буџета, односно консолидовани биланс стања на дан 31. децембра 2017. године и одговарајући консолидовани биланс прихода и расхода, консолидовани извештај о капиталним издацима и финансирању, консолидовани извештај о новчаним токовима и извештај о извршењу буџета за годину која се завршава на тај дан и Напомене уз консолидоване финансијске извештаје.

***Одговорност руководства***

Руководство Општине је одговорно за састављање и реално и објективно приказивање овог завршног рачуна у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству Републике Србије и Одлуком о буџету општине Пирот за 2017. годину. Ова одговорност укључује: осмишљавање, примену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извештаја које не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; избор и примену одговарајућих рачуноводствених политика; и сачињавање рачуноводствених процена које су примењиве у датим околностима.

***Одговорност ревизора***

Наша је одговорност, да на основу извршене ревизије, изразимо мишљење о приложеном завршном рачуну. Ревизију смо, извршили у складу са Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди налажу да радимо у складу са етичким захтевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прикупљања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Избор поступака зависи од ревизорског просуђивања, укључујући процену ризика од настанка материјално значајног погрешног приказивања у финансијским извештајима, било да је у питању проневера или грешка. Приликом процене ризика, ревизор узима у обзир интерне контроле релевантне за састављање и реално и објективно приказивање финансијских извештаја Буџета, у циљу одабира адекватних ревизорских процедура у датим околностима, али не и за изражавање мишљења о ефикасности интерних контрола Буџета. Ревизија, такође, обухвата оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и прихватљивости рачуноводствених процена које је извршило руководство, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и адекватни да обезбеде основу за изражавање ревизорског мишљења.

**Мишљење**

По нашем мишљењу предложени консолидовани Завршни рачун Буџета града Пирота, објективно и истинито, по свим битним питањима приказују стање имовине, обавеза и извора финансирања Буџета града Пирота на дан 31. децембра 2017. године, приходе и примања, расходе и издатке, токове готовине и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан у складу са релевантним законским и рачуноводственим прописима који су регулисани Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Одлуком о буџету града Пирота за 2017. годину.

**Остала питања**

1. Као што је објашњено у напомени 16. град Пирот је на позицији Домаће акције и остали капитал исказао износ од 223.346 хиљада динара, и односи се на учешће Градске управе у капиталу јавних предузећа и установа.

Увидом у стање регистрованог оснивачког капитала Градске управе у предузећима и установама у Агенцији за привредне регистре, утврђено је неслагање са стањем исказаног оснивачког улога у евиденцијама Градске управе за износ од 85.451 хиљада динара, с обзиром да је укупна вредност регистрованог основног капитала износила 137.895 хиљада динара.

Препоручујемо одговорним лицима да спроведу поступак везан за утврђивање пренетог оснивачког улога зависним правним лицима и усагласе утврђено стање у својим пословним књигама.

2. Као што је објашњено у напомени 19. Град је исказао вредност датих аванса у износу од 4.426 хиљада динара, од чега Градска управа у износу од 4.102 хиљаде динара.

Анализом старосне структуре установљено је да су аванси у износу од 2.213 хиљада динара старији од три године, по ком основу је према одредбама Закона о облигационим односима наступила застарелост, па је њихова наплата неизвесна.

Препоручује се одговорним лицима да изврше процену и исправе односно отпишу ове пласмане.

3. Завршни рачуни индиректних корисника за 2017. годину нису били предмет наше ревизије.

Београд, 14.05.2018. године

Овлашћени ревизор  
мр Дејан Николић



**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**  
**31. децембар 2017. године**

**КОНСОЛИДОВАНИ БИЛАНС СТАЊА**  
**На дан 31. децембра 2017. и 2016. године**  
**(У хиљадама динара)**

	<u>Напомена</u>	<u>2017.</u>	<u>2016.</u>
<b>АКТИВА</b>			
<b>Нефинансијска имовина</b>			
Некретнине и опрема	3.4.1, 15	4.509.248	3.419.486
Драгоцености		2.204	2.095
Природна имовина		198.065	120.381
Нефинансијска имовина у припреми	3.4.1, 15	126.773	449.125
Нематеријална имовина		45.133	21.220
Нефинансијска имовина у залихама		3.510	1.752
<b>Укупна нефинансијска имовина</b>		<b>4.884.933</b>	<b>4.014.059</b>
<b>Финансијска имовина</b>			
Дугорочна домаћа финансијска имовина	3.5.1, 16	226354	307218
Новчана средства	3.5.2, 17	272009	333885
Краткорочна потраживања	3.5.3, 18	545362	453887
Краткорочни пласмани	3.5.4, 19	4427	5400
Активна временска разграничења	3.5.5, 20	109028	220465
<b>Укупна финансијска имовина</b>		<b>1.157.180</b>	<b>1.320.855</b>
<b>УКУПНА АКТИВА</b>		<b>6.042.113</b>	<b>5.334.914</b>
<b>ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>		<b>177.176</b>	<b>53.153</b>
<b>ПАСИВА</b>			
<b>Обавезе</b>			
Дугорочне обавезе	3.6	17.219	77.033
Обавезе по основу расхода за запослене	21	31.698	31.137
Обавезе по основу осталих расхода		22.511	14.509
Обавезе из пословања	22	37.683	102.442
Пасивна временска разграничења	3.6.1, 23	549.725	456.493
<b>Укупне обавезе</b>		<b>658.836</b>	<b>681.614</b>
<b>Капитал и утврђивања резултата пословања</b>			
Капитал	24	5.176.555	4.430.139
Вишак прихода – суфицит		206.722	169.938
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		0	53.223
Дефицит из ранијих година		0	0
<b>Укупни сопствени извори</b>		<b>5.383.277</b>	<b>4.653.300</b>
<b>УКУПНА ПАСИВА</b>		<b>6.042.113</b>	<b>5.334.914</b>
<b>ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>		<b>177.176</b>	<b>53.153</b>

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

КОНСОЛИДОВАНИ БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

За 2017. и 2016. годину

(У хиљадама динара)

	Напомена	2017.	2016.
<b>ПРИХОДИ</b>			
<b>Текући приходи</b>			
Порези	3.1.1, 4	1.150.149	1.138.334
Донације и трансфери	3.1.3, 5	432.072	350.755
Други приходи	3.1.4, 6	160.593	141.181
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.1.	2.577	5.774
Приходи из буџет		-	-
Примања од продаје нефинансијске имовине		10.800	29.987
<b>Укупни приходи и примања</b>		<b>1.756.191</b>	<b>1.666.031</b>
<b>РАСХОДИ</b>			
<b>Текући расходи</b>			
Расходи за запослене	3.2.1, 7	347.938	362.476
Коришћење услуга и роба	3.2.1, 8	475.713	422.559
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања		35.302	3.970
Субвенције	3.2.1, 9	106.463	102.252
Донације, дотације и трансфери	3.2.1, 10	189.237	227.205
Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.2.1, 11	77.862	59.251
Остали расходи	3.2.1, 12	109.147	91.597
Издаци за нефинансијску имовину	13	341.487	363.132
<b>Укупни расходи и издаци</b>		<b>1.683.149</b>	<b>1.632.442</b>
<b>УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА</b>			
	14		
Буџетски суфицит		73.042	33.589
Буџетски дефицит		-	-
Кориговање вишка односно мањка прихода и примања		155.736	136.714
Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања		(22.056)	(365)
<b>Вишак прихода и примања – суфицит</b>		<b>206.722</b>	<b>169.938</b>

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

За 2017. и 2016. годину

(У хиљадама динара)

	2017.	2016.
<i><b>Извори финансирања</b></i>		
<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>		
Примања од продаје непокретности	1.870	9.138
Примања од продаје покретне имовине	171	1.342
Примања од продаје залиха	1.609	1.857
Примања од продаје природне имовине	7.150	17650
<b>Примања од продаје домаће финансијске имовине</b>		
Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		117
<b>Укупно примања</b>	<b>10.800</b>	<b>30.104</b>
<i><b>Издаци</b></i>		
<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>		
Зграде и грађевински објекти	(271.422)	(321.150)
Машине и опрема	(49.170)	(31.580)
Остала основна средства	-	-
Нематеријална имовина	(697)	(1.160)
Залихе робе за даљу продају	(1.468)	(840)
Природна имовина	(18.730)	(8.402)
<b>Укупно издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>(341.487)</b>	<b>(363.132)</b>
<b>Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине</b>		
Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама	(22.056)	
<b>Укупно издаци за финансијску имовину</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Укупно издаци</b>	<b>(363.543)</b>	<b>(363.132)</b>
<b>Вишак/(Мањак) примања</b>	<b>(352.743)</b>	<b>(333.028)</b>

**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**  
**31. децембар 2017. године**

**КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА**  
**За 2017. и 2016. годину**  
**(У хиљадама динара)**

	<b>2017.</b>	<b>2016.</b>
<b>НОВЧАНИ ПРИЛИВИ</b>		
<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>		
<b>Порези</b>		
Порези на доходак, добит и капиталне добитке	875.113	876.647
Порез на фонд зарада	2	3
Порез на имовину	231.382	222.427
Порез на добра и услуге	27.145	24.553
Други порези	16.507	14.704
<b>Укупно порези</b>	<b>1.150.149</b>	<b>1.138.334</b>
<b>Донације и трансфери</b>		
Донације од међународних организација	23.041	22.593
Трансфери од других нивоа власти	409.031	328.162
<b>Укупно донације и трансфери</b>	<b>432.072</b>	<b>350.755</b>
<b>Други приходи</b>		
Приходи од имовине	40.958	62.697
Приходи од продаје добара и услуга	70.416	52.636
Новчане казне и одузета имовинска корист	14.185	14.040
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.653	3.456
Мешовити и неодређени приходи	33.381	8.352
<b>Укупно други приходи</b>	<b>160.593</b>	<b>141.181</b>
<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>	<b>2.577</b>	<b>5.774</b>
<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</b>		
Приходи из буџета		
<b>УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>1.745.391</b>	<b>1.636.044</b>
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
<b>Примања од продаје основних средстава</b>		
Примања од продаје основних средстава	2.041	10.480
Примања од продаје залиха	1.609	1.857
<b>Примања од продаје природне имовине</b>		
Примања од продаје земљишта	7.150	17.650
<b>Укупно примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>10.800</b>	<b>29.987</b>
<b>Примања од задуживања и продаје финансијске имовине</b>		
Примања од продаје домаће финансијске имовине	-	117
<b>Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>УКУПНО НОВЧАНИ ПРИЛИВИ</b>	<b>1.756.191</b>	<b>1.666.148</b>



НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА (наставак)

За 2017. и 2016. годину

(У хиљадама динара)

	2017.	2016.
<b>НОВЧАНИ ОДЛИВИ</b>		
<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>		
Расходи за запослене	(347.938)	(362.476)
Коришћење услуга и роба 2155	(475.713)	(422.559)
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања 2215	(35.302)	(3.970)
Субвенције 2239	(106.463)	(102.252)
Донације, дотације и трансфери 2252	(189.237)	(227.205)
Социјално осигурање и социјална заштита	(77.862)	(59.251)
Остали расходи	(109.147)	(91.597)
<b>Укупно текући расходи</b>	<b>(1.341.662)</b>	<b>(1.269.310)</b>
<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>		
Основна средства	(321.289)	(353.890)
Залихе	(1.468)	(840)
Природна имовина	(18.730)	(8.402)
<b>Укупно издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>(341.487)</b>	<b>(363.132)</b>
<b>Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине</b>		
Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама	(22.056)	-
<b>Укупно издатци за отплату главнице и набавку финансијске имовине</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>УКУПНО НОВЧАНИ ОДЛИВИ</b>	<b>(1.705.205)</b>	<b>(1.632.442)</b>
<b>ВИШАК / (МАЊАК) НОВЧАНИХ ПРИЛИВА</b>	<b>50.986</b>	<b>33.706</b>
Салдо готовине на почетку године	226.123	194.246
Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	1.756.960	1.666.747
Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	(1.711.074)	(1.634.870)
<b>Салдо готовине на крају године</b>	<b>272.009</b>	<b>226.123</b>

Напомена:

Салдо готовине на крају године садржи само износ који се односи на рачун Трезора – Извршење буџета Општине Пирот.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

За период од 1. јануара до 31. децембра 2017. године

(У хиљадама динара)

Износ остварених прихода и примања –								
Приходи из буџета								
	Планирано	Републике	Општине	ОСО	Из донација	Из осталих Извора	Укупно извршено	Проценат извршења
ПРИХОДИ И ПРИМАЊА								
Текући приходи								
Порези	1.181.800	-	1.150.149				1.150.149	97,32%
Донације и трансфери	443.547	14.021	300.550		23.041	94.460	432.072	97,41%
Други приходи	198.754		145.641		105	14.847	160.593	80,80%
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	6.800		2.577				2.577	37,90%
	1.830.901	14.021	1.598.917		23.146	109.307	1.745.391	95,33%
Примања од продаје нефинансијске имовине								
Примања од продаје основних средстава	3.950		2.041				2.041	51,67%
Примања од продаје залиха	674					1.609	1.609	238,72%
Примања од продаје природне имовине	30.000		7.150				7.150	23,83%
	34.624		9.191			1.609	10.800	31,19%
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине								
Примања од задуживања		-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1.865.525	14.021	1.608.108		23.146	110.916	1.756.191	94,14%
РАСХОДИ И ИЗДАЦИ								
Текући расходи	(1.564.261)	(13.034)	(1.228.039)		(187)	(100.402)	(1.341.662)	85,77%
Расходи за запослене	(395.340)	(64)	(345.380)		-	(2.494)	(347.938)	88,01%
Коришћење услуга и роба	(560.136)	(12.970)	(426.886)	-	(187)	(35.670)	(475.713)	84,93%
Амортизација и употреба средстава за рад	-	-	-	-	-	-	-	
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	(40.602)	-	(12.746)	-	-	(22.556)	(35.302)	86,95%
Субвенције	(111.188)	-	(102.168)	-	-	(4.295)	(106.463)	95,75%
Донације, дотације и трансфери	(248.349)	-	(177.565)	-	)	(11.672)	(189.237)	76,20%
Социјално осигурање и социјална заштита	(90.692)		(69.317)	-	-	(8.545)	(77.862)	85,85%
Остали расходи	(117.954)	-	(93.977)	-	-	(15.170)	(109.147)	92,53%
Издаци за нефинансијску имовину								
Основна средства	(466.329)		(173.003)	-	(18.285)	(130.001)	(321.289)	68,90%
Залихе	(1.747)	-	(1.072)	-	-	(396)	(1.468)	84,03%
Природна имовина	(23.619)	-	(18.730)	-	-		(18.730)	79,30%
	-	-	-	-	-	-	-	
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	(22.740)		(19.904)			(2.152)	(22.056)	96,99%
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(2.078.696)	(13.034)	(1.440.748)		(18.472)	(232.951)	(1.705.205)	82,03%
ВИШАК / ПРИЛИВА НОВЧАНИХ ПРИЛИВА								
		987	167.360		4.674		50.986	
МАЊАК НОВЧАНИХ НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	(213.171)						(122.035)	

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

**1. ОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА**

**а) Подаци за идентификацију**

Пун назив: БУЏЕТ ОПШТИНЕ ПИРОТ

Овлашћено лице за заступање: Мр. Владан Васић, Председник Општине Пирот

Адреса: Пирот, Српских владара 82

Делатност: Делатност државних органа

Шифра делатности: 75110

Подаци о рачуну у банци: Министарство финансија, Управа за трезор, филијала Пирот

Број текућег рачуна: 840-4640-79

Порески идентификациони Број (ПИБ): 100386203

Матични број правног лица: 07131674

**б) Нормативна регулатива и процедура доношења буџета**

Правни основ за доношење Одлуке о завршном рачуну Општине Пирот садржан је у члану 21. тачка 3. Статута Општине Пирот, Закону о буџетском систему, Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Правилнику о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања, Закону о локалној самоуправи и Одлуке о организацији Општинске управе Општине Пирот.

Поступак припреме, састављање и подношење Завршног рачуна буџета Општине Пирот за 2017. годину извршено је у складу са следећим нормативним актима:

- **Законом о локалној самоуправи** уређује се јединица локалне самоуправе, њено оснивање и територија; правни статус – општина; изворни делокруг; поверени послови из оквира права и дужности Републике; органи јединица локалне самоуправе; организовање Општинске управе; непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе; месна самоуправа; финансирање послова јединице локалне самоуправе – изворни приходи и уступљени јавни приходи; располагање и коришћење јавних прихода јединица локалне самоуправе; односи органа Републике, територијалне аутономије и органа јединица самоуправе; сарадња и удруживање јединица локалне самоуправе; симболи и називи делова насељених места у јединици локалне самоуправе и заштита локалне самоуправе.
- **Општим билансом јавних прихода и јавних расхода Републике Србије за 2017. годину** којим су утврђена средства за остваривање права и дужности Републике, послова и задатака аутономне покрајине, општине и града и за остваривање права по основу социјалног осигурања ;
- **Законом о буџетском систему** којим се уређује планирање, припрема и доношење буџета Републике Србије као и буџета територијалних аутономија и локалних самоуправа, оснивање трезора Републике, односно локалних власти, уређује извршење буџета, задуживање, издавање гаранција, управљање дугом, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола и ревизија буџета, као и припрема и доношење финансијских планова;

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

**1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)**

- **Законом о буџету Републике за 2017. годину** утврђена су трансферна средства за кориснике Републичког буџета. А Законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије и учешћу општина и градова и града Београда у порезу на зараде у 2017. године утврђена је расподела трансферних средстава која се преносе буџетима општина, градова и града Београда у 2017. години и утврђује учешће општина, градова и града Београда у порезу на зараде.
- **Закон о јавном дугу** којим се уређују услови, начин и поступак задуживања Републике Србије јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе.
- **Уредбом о буџетском рачуноводству** којим се регулишу услови и начин вођења пословних књига, састављање, приказивање, достављање и објављивање финансијских извештаја, као и систем главне књиге трезора;
- **Одлуком о буџету Општине Пирот за 2017. годину** којом су утврђена укупна примања и укупни издаци буџета Општине Пирот за 2017. годину;
- **Одлукама о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Пирот за 2017. годину (3 измене)** којим је утврђен већи обим буџета за пренета средства и мањег остварења прихода уз истовремено увећање трансферних средстава од Републике за 367.835.735,00 динара.
- **Правилником о организацији буџетског рачуноводства** којим су уређени основи и услови вођења пословних књига и других евиденција те документације на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промену и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања.
- **Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем** којим се уређује садржај конта у контном плану, који је сачињен у складу са међународном ГФС методологијом (Статистика државних финансија);
- **Правилник о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова Републике и локалне власти** којим се уређује начин припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава и садржина образаца за завршни рачун;
- **Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем** који прописује начин и рокове вршења пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем које се утврђује пописом;
- **Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације** којим се прописује номенклатура нематеријалних улагања и основних средстава са годишњим стопама амортизације;
- **Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике** којим се ближе уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна односно других рачуна директних и индиректних корисника буџета Републике;
- **Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора локалне самоуправе Пирот** којим се ближе уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна, односно других рачуна директних и индиректних корисника буџета Општине Пирот;
- **Наредбе о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава, односно локалне власти и организација обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора** којом су обухваћени корисници буџета за буџетску 2017. годину;

**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**31. децембар 2017. године**

**1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)**

- **Правилник о начину и поступку исказивања неутрошених буџетских средстава са рачуна Извршења буџета Општине Пирот** дато од стране Одељења за привреду и финансије Општинске управе Пирот којим се ближе уређује начин и поступак за пренос неутрошених средстава на рачун Извршења буџета Општине Пирот; (Обрасци СНС и ЗСНС);
- **Инструкције** за попис имовине и обавеза и обрачун амортизације и ревалоризације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству за 2006. годину, објављену на сајту Министарства финансија РС;

Решењем Начелника Општинске управе Општине Пирот број: III-031-56-03, а на основу Овлашћења Председника Општине да може да управља готовинским средствима консолидованог рачуна трезора бр. I-06-31/66 од 31.12.2003 године, отворен је Консолидовани рачун Трезора локалне самоуправе Пирот код Управе за јавна плаћања Филијале Пирот од 01.01.2004. године. Укинута су жиро рачуни директних буџетских корисника. Преласком платног промета из НБЈ - ЗОП у Министарство финансија и економије - Управа за јавна плаћања и објављивањем Наредбе о отварању консолидованог рачуна трезора и о отварању подрачуна и затварању рачуна директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике и организација као и Наредбе о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике односно локалне власти и организације социјалног осигурања, а који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, Управа за јавна плаћања је отворила подрачуне који припадају Трезору Општине Пирот.

Од тог момента Извршење буџета Општине Пирот обавља се преко рачуна Извршења буџета и подрачуна индиректних корисника на принципима трезорског пословања, а све у складу са Законом о буџетском систему. Број корисника буџета Општине Пирот се од тада мењао у зависности од разних околности као што су сврсисходност укључивања у Консолидовани рачун трезора и статусне промене корисника и слично.

У „Службеном гласнику РС”, број 146 од дана 30.12.2016. године објављен је Списак директних и индиректних корисника буџетских средстава који се финансирају путем Извршења буџета Општине Пирот, и то:

**1. Директни корисници:**

- Општинска управа Општине Пирот
- Општинско Јавно правобранилаштво
- Скупштина општине Пирот
- Председник и општинско веће

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

**1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)**

**2. Индиректни корисници:**

- Јавна установа туристичка организација Пирот
- Друштвени фонд за градјевинско земљиште и одржавање зграда и станова у друштвеној својини Општина Пирот
- Друштвени фонд за путеве
- Фонд солидарне стамбене изградње
- Фонд за заштиту добара од општег интереса
- Ватрогасни фонд
- Фонд за развој пољопривреде
- Спкортски центар Пирот
- Галерија Чедомир Крстић
- Музеј Понишавља
- Народна библиотека Пирот
- Историјски архив
- Дом културе
- Народно позориште Пирот
- Предшколска установа Чика Јова Змај
- МЗ Тијабара
- МЗ Рсовци
- МЗ Брлог
- МЗ Дојкинци
- МЗ Церев Дел
- МЗ Присјан
- МЗ Камик
- МЗ Копривштица
- МЗ Росомач
- МЗ Топли До
- МЗ Војнеговац
- МЗ Кале
- МЗ Церова
- МЗ Танаско Рајић
- МЗ Обреновац
- МЗ Беровица
- МЗ Станица
- МЗ Тигрово насеље
- МЗ Бериловска капија
- МЗ Радин До
- МЗ Дјерам
- МЗ Прчевац
- МЗ Јеловица
- МЗ Власи
- МЗ Барје
- МЗ Чиниглавци
- МЗ Добри До
- МЗ Нишор
- МЗ Петровац
- МЗ Бела
- МЗ Градиште
- МЗ Јалботина
- МЗ Базовик
- МЗ Барје Чифлик
- МЗ Станичење
- МЗ Суково
- МЗ Темска
- МЗ Трњана

**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**31. децембар 2017. године**

**1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)**

- МЗ Црвенчево
- МЗ Шугрин
- МЗ Срећковац
- МЗ Сиња Глава
- МЗ Сопот
- МЗ Славиња
- МЗ Мали Јовновац
- МЗ Мали Суводол
- МЗ Мирковци
- МЗ Ореовица
- МЗ Орља
- МЗ Осмакова
- МЗ Паклештица
- МЗ Пасјач
- МЗ Нова Мала
- МЗ 8 септембар
- МЗ Славонија
- МЗ Планиница
- МЗ Покровеник
- МЗ Пољска Ржана
- МЗ Понор
- МЗ Рагодеш
- МЗ Расница
- МЗ Рудиње
- МЗ Држина
- МЗ Нови Завој
- МЗ Засковци
- МЗ Извор
- МЗ Костур
- МЗ Крупац
- МЗ Куманово
- МЗ Басара
- МЗ Бериловац
- МЗ Блато
- МЗ Велика Лукања
- МЗ Велики Јовановац
- МЗ Велики Суводол
- МЗ Велико Село
- МЗ Височка Ржана
- МЗ Враниште
- МЗ Ѓџилан
- МЗ Горња Држина
- МЗ Гостуша
- МЗ Градашница
- МЗ Бело Поље
- МЗ Расадник
- МЗ Нова болница
- МЗ Црноклиште
- Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Пирот
- Јавно урбанистичко предузеће „Пирот“
- Јавно предузеће дирекција за изградњу општине Пирот
- МЗ Присјан
- МЗ Трњана
- МЗ „Ђерам“
- МЗ „Присјанско насеље“

## НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

### 1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)

- Општинска стамбена агенција

### 2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 9/02, 87/02, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06, 85/06, 101/10, 101/2011, 93/2012, 62/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015 и 99/2016) уређен је поступак планирања, припреме и доношења буџета Републике Србије, као и буџета територијалних аутономија и локалних самоуправа.

Поступак припреме Нацрта Одлуке о буџету Општине Пирот за 2017. годину, спровела је служба Одељења за привреду и финансије. По добијању Меморандума о буџету и економској и фискалној политици за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину Владе Републике Србије, а на основу члана 41. Закона о буџетском систему, Служба Одељења за привреду и финансије је Упутство са смерницама за припрему буџета Општине Пирот за 2017. годину, које је достављено свим буџетским корисницима и јавним предузећима, чији је оснивач општина Пирот, у циљу израде Предлога финансијских планова.

На основу Упутства, директни корисници буџетских средства израдили су предлоге својих финансијских планова за 2017. годину, и у утврђеном року доставили Одсеку за буџет и финансије.

Активности у процесу јавне расправе спроведене су у више праваца:

1. Са јавним предузећима и директним буџетским корисницима ,
2. Са индиректним буџетским корисницима
3. Стављањем на званичном сајту Општине Пирот.

На седници одржаној 16.12.2016. године Скупштина Општине Пирот, донела је Одлуку о буџету Општине Пирот за 2017. годину, и иста је објављена „Службеном листу града Ниша“ број 52/2016.

Због потребе усклађивања буџетских средстава током 2017. године израђене су три Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за Општине Пирот за 2017. годину које је Скупштина донела на седницама одржаним :

1. 17. марта 2017 године,
2. 30. јуна 2017. године,
3. 20. децембра 2017. године

Одлуком о буџету Општине Пирот за 2017. годину, утврђен је обим буџета у укупном износу од 2.015.735.880 динара, који се састоји од укупних прихода и примања буџета Општине Пирот у износу од 1.798.042.789 динара и пренетих неутрошених средстава из претходне године у износу од 217.693.091 динара.

Утврђени износ укупних прихода и примања буџета Општине Пирот за 2017. годину планиран је са следећом структуром:

- Текући приходи – 1.764.092.789 динара
- Примања од продаје нефинансијске имовине – 33.950.000 динара

Укупни приходи из буџета повећани су након трећег ребаланса у укупном износу од 35.711.269 динара тако да је укупан обим буџета за 2017. годину износио 1.833.754.058 динара.

Након ступања на снагу Одлуке о буџету приступило се њеном извршавању.

У складу са одобреним апропријацијама донешени су Финансијски планови директних и индиректних корисника буџета општине, по основу којих су корисници буџета извршавали одobreне апропријације подношењем захтева за плаћање по документима и захтева за пренос средстава. Уговоре о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова директни и индиректни корисници буџетских средстава су додељивали у складу са прописима који регулишу јавне набавке. Издаци из буџета се заснивају на књиговодственој документацији, а правни основи који проистичу из



## НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

### 2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

књиговодствене документације су пре плаћања потврђени решењем од стране старешине органа – начелника Општинске управе.

Текућа буџетска резерва је коришћена на основу Решења Председника Општине Пирот донетог на предлог Службе за финансије, а по основу образложеног захтева директног буџетског корисника.

Одлуку о употреби средстава сталне буџетске резерве доносио је Председник општине на предлог Службе за финансије.

Вођење пословних књига, састављање, приказивање, достављање и објављивање финансијских извештаја вршено је у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Правилником о буџетском рачуноводству.

Нацрт завршног рачуна буџета Општине Пирот за 2017. годину и Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета Општине Пирот за 2017. годину сачинила је Служба за трезор.

Завршни рачун буџета Општине Пирот садржи:

- 1) биланс стања;
- 2) биланс прихода и расхода;
- 3) извештај о капиталним расходима и финансирању;
- 4) извештај о новчаним токовима;
- 5) извештај о извршењу буџета;
- 6) Одлука о Консолидованом завршном рачуну Буџета Општине Пирот за 2017. годину;
- 7) Образложења и извештаје из тач. 6-13 члана 79 Закона о буџетском систему;

Завршни рачун буџета Општине Пирот за 2017. годину је сачињен према Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова Републике и локалних власти ("Сл.гласник РС", бр. 51/07 и 14/08). Завршни рачун буџета Општине Пирот за 2017. годину приказан је на обрасцима од 1 до 5 претходног става. Подаци у обрасцима су исказани у хиљадама динара. Подаци за завршни рачун од тачке 6. до тачке 13. претходног става сачињени су у писменој форми извештаја за које нису прописани обрасци.

Поред прописних образаца завршног рачуна буџета Општине Пирот, Општинском већу се доставља Извештај о Извршењу Одлуке о буџету Општине Пирот за 2017. годину.

За утврђивање финансијског резултата пословања за буџетску 2017. годину сходно Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова Републике и локалних власти ("Сл. гласник РС", бр. 51/2007 и 14/08) извршено је следеће:

- 1) поред текућих прихода, књижених на одговарајућим контима прихода, укључена су и примања остварена од продаје нефинансијске имовине;
- 2) поред текућих расхода књижених на одговарајућим контима расхода, укључени су и издаци за нефинансијску имовину;

**Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Пирот**, уз прописане обрасце и Извештај о завршном рачуну буџета Општине Пирот за период од 01. јануара до 31. децембра 2017. године Служба за финансије ће доставити Општинском већу. Након разматрања Општинско веће ће донети одлуку о прихватању датог Нацрта, а Председник Општине ће на основу одлуке Општинског већа дати предлог истог на разматрање Скупштини Општине Пирот.

Извештај о завршном рачуну буџета Општине Пирот за период од 01. јануара до 31. децембра 2017. године се састоји из: општег дела, посебног дела и извештаја и образложења из члана 79 Закона о буџетском систему.

Буџет се припрема и извршава на основу система јединствене буџетске класификације. Буџетска класификација обухвата:

- а) економску класификацију прихода и примања, расхода и издатака и чине је класе из контног плана;

**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**31. децембар 2017. године**

**2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**

**(наставак)**

- b) организациону класификацију, која исказује издатке по буџетским корисницима;
- c) функционалну класификацију, која исказује издатке по функционалној намени;
- d) класификацију издатака према рачуноводственим фондовима, која повезује изворе финансирања са конкретним расходима.

Пословне промене у буџетском рачуноводству воде се по прописаним шестоцифреним субаналитичким контима. Главну књигу трезора води Служба за трезор и она је основа за припремање финансијских извештаја. Индиректни корисници буџета Општине Пирот који имају отворене рачуне у Управи за трезор у оквиру консолидованог рачуна Трезора Општине Пирот, воде своје главне књиге. Подаци из главних књига индиректних корисника синтетизују се у главној књизи Трезора на основу периодичних извештаја и завршних рачуна. Директни корисници буџета Општине Пирот немају отворене рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора, па воде помоћне књиге и евиденције.

## НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Организацијом пописа имовине и обавеза буџета Општине Пирот руководи Начелник Општинске управе. Начелник Општинске управе посебним решењем образује пописну комисију и именује чланове и заменике чланова комисије, утврђује рокове у коме је комисија дужни да изврше попис као и рокове за достављање извештаја о извршеном попису.

#### 3.1. Текући приходи и примања

Текући приходи буџета Општине Пирот обезбеђују се из:

- изворних јавних прихода
- уступљених јавних прихода и
- трансферних средстава

##### 3.1.1. Изворни јавни приходи

Изворни јавни приходи остварени на територији Општине Пирот на основу прописа – одлука донетих од стране Скупштине Општине Пирот чине:

- 1) порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и поеза на наследје и поклон;
- 2) локалне административне таксе;
- 3) локалне комуналне таксе;
- 4) боравишна такса;
- 5) накнада за коришћење грађевинског земљишта;
- 6) накнада за уређивање грађевинског земљишта;
- 7) накнада за заштиту и унапређење животне средине;
- 8) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи јединица локалне самоуправе, установа и друга организација чији је оснивач Општина Пирот;
- 9) приходи од продаје покретних ствари у државној својини које користи Општина Пирот, установа и друга организација чији је оснивач Општина Пирот;
- 10) приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и прихода од других концесионих послова које Општина Пирот закључи у складу са законом;
- 11) приходи од камата на средства Општине Пирот;
- 12) новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине Општине Пирот, као и одузета имовинска корист у том поступку;
- 13) приходи које својом делатношћу остваре општински органи, службе и организације;
- 14) самодопринос уведен за територију Општине Пирот;
- 15) приходи по основу донација;
- 16) други локални јавни приходи утврђени законом.

##### 3.1.2. Уступљени јавни приходи

Уступљени јавни приходи остварени на територији Општине Пирот на основу прописа – закона донетих од стране Републике Србије уступају се општини Пирот и то:

#### I ПОРЕЗИ ОСТВАРЕНИ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

- 1) Порез на доходак грађана, и то на:
  - приходе од пољопривреде и шумарства;
  - приходе од самосталне делатности;
  - приходе од непокретности;
  - приходе од давања у закуп покретних ствари;
  - приходе од осигурања лица;
  - остале приходе у складу са законом, и
  - део пореза на зараде.
- 2) Порез на имовину
- 3) Порез на наслеђе и поклон
- 4) Порез на пренос апсолутних права

**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**31. децембар 2017. године**

**3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**

**3.1. Текући приходи и примања (наставак)**

**II ПРИХОДИ ОД НАКНАДА ОСТВАРЕНИХ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ**

- годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила
- накнада за загађивање животне средине
- накнада за коришћење минералних сировина
- накнада за извађени материјал из водотока\*
- накнада за коришћење шума\*
- накнада за коришћење вода\*
- накнада за промену намене пољопривредног замљишта
- туристичка накнада

\* приход који припада општини Пирот, али није остварен у 2017. години.

**III СРЕДСТВА ОСТВАРЕНА ПРОДАЈОМ КАПИТАЛА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ, и то:**

- део средстава од уплата по основу продаје капитала према седишту субјекта приватизације.

**3.1.3. Трансферна средства**

Трансферна средства чине: уступљена средства која се утврђују посебним годишњим законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије и учешћем општина и градова и града Београда у порезу на зараде, Законом о буџету Републике Србије, Одлуком о буџету Општине Пирот и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина.

У зависности на ком нивоу су планирана трансферна средства она имају карактер:

- трансферних средстава од других нивоа власти (и меморандумске ставке) и
- трансферна средства на истом нивоу власти.

Поред текућих прихода буџет Општине Пирот остварује и следећа примања:

- 1) примања од продаје нефинансијске имовине (основних средстава);

**3.1.4. Други приходи**

Укупан обим расположивих средстава буџета Општине Пирот поред текућих прихода и примања и трансферних средстава пренетих из буџета других нивоа власти, чине и примања од изворних активности индиректних корисника буџетских средстава као и пренета неутрошена средства из претходне године.

Утврђивање текућих прихода заснива се на принципу наплаћене реализације, односно приход се утврђује по извршеној наплати средстава на текући рачун.

Обрачунати ненаплаћени приходи евидентирају се у оквиру пасивних временских разграничења.

Промене вредности основних средстава и нематеријалних улагања по основу обрачунате ревалоризације се не исказују у класи текућих прихода.

У текуће приходе не укључују се средства остварена продајом нематеријалних улагања, основних средстава, робе и готових производа јер се ови приходи сматрају примањима од продаје нефинансијске имовине.

Примања која се остваре по основу задужевања, повраћаја датих кредита и продаје финансијске имовине нису предмет текућих прихода.

**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**31. децембар 2017. године**

**3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**

**3.1. Текући приходи и примања (наставак)**

**3.1.4. Други приходи (наставак)**

Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника евидентира се у Главној књизи трезора као сторно расхода, а у корист потраживања од буџетских корисника, а код буџетског корисника као сторно прихода и у корист обавезе према буџету.

**3.1.5. Донације**

Донације обухватају бесповратно примљена средства од међународних и домаћих организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће.

Донације обухватају и поклоне у натури, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала.

Остатак неутрошених средстава, на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену.

**3.1.6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода**

Меморандумске ставке за рефундацију расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покриће расхода (текућа година) и меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

Административне трансфере – трансфере између буџетских корисника на истом нивоу имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета Општине Пирот.

**3.1.7. Примања од продаје нефинансијске имовине**

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (примања од продаје непокретности, примања од продаје покретне имовине, примања од продаје осталих основних средстава); примања од продаје залиха (примања од продаје робних резерви, примања од продаје робе) и примања од продаје драгоцености (примања од продаје драгоцености, примања од продаје земљишта и сл.).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате уз истовремено одобравање у корист извора капитала.

**3.1.8. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине**

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања, примања од иностраног задуживања и примања по основу гаранција.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине и то: примања од продаје домаће финансијске имовине и примања од продаје стране финансијске имовине.

Примања од продаје финансијске имовине чине примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала – средства од продаје капитала у поступку приватизације.

Средства од продаје капитала у поступку приватизације укључује се у изворе новчаних средстава на одговарајућем конту субаналитике осталих извора новчаних средстава, уз паралелно књижење у класи 9.

**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**31. децембар 2017. године**

**3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**

**3.1. Текући приходи и примања (наставак)**

**3.1.8. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине (наставак)**

Износ средстава од продаје капитала у поступку приватизације који је коришћен за финансирање расхода, односно за покриће оствареног дефицита, не укључује се у Биланс прихода и расхода.

После утврђеног финансијског резултата буџетске године, за износ исказаног дефицита на конту мањак прихода – дефицит, задужује се konto остали извори новчаних средстава, на одговарајућем конту субсубаналитике, а одобрава konto мањак прихода – дефицит, чиме се и књиговодствено покрива дефицит.

**3.2. Текући расходи и издаци**

Расходи и издаци буџета Општине Пирот представљају расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета Општине Пирот.

Распоред и коришћење средстава буџета Општине Пирот врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

- Општинска управа Општине Пирот
- Јавно правобранилаштво Општине Пирот

**3.2.1. Текући расходи**

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функција због које су основани.

Расходи се евидентирају у моменту када је плаћање извршено. Расходи који су настали, а нису плаћени евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода а одобрењем обавеза односно пасивних временских разграничења. Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Текући расходи обухватају расходе за запослене, расходе за коришћење роба и услуга, употребу основних средстава, отплату камата, субвенције, донације и трансфере, буџетске трансфере другим нивоима власти, социјалне трансфере, административне трансфере, курсне разлике и друге расходе у моменту плаћања (готовински принцип).

***Расходи за запослене***

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате и додаци запослених; социјалне доприносе на терет послодавца; накнаде у натури; социјална давања запосленима; накнаде за запослене; награде, бонуси и остали посебни расходи.

***Коришћење роба и услуга***

Коришћење роба и услуга обухвата: сталне трошкове; трошкове путовања; услуге по уговору; специјализоване услуге; текуће поправке и одржавање (услуге и материјал) и трошкови материјала.

***Употреба основних средстава - амортизација***

На терет извора капитала у оквиру одговарајућег субаналитичког conta евидентира се износ трошкова употребе основних средстава (амортизација). Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет употребе основних средстава задужује се одговарајући субаналитички konto извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава – средстава од амортизације.

**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

31. децембар 2017. године

**3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**

**1.2. Текући расходи и издаци (наставак)**

**3.2.1. Текући расходи (наставак)**

***Отплата камата***

Отплата камата обухвата камате из дужничко – поверилачких односа (домаће и стране), отплату камата по основу активираних гаранција као и пратеће трошкове задуживања.

Камате се евидентирају као расход у моменту плаћања. Обрачунате, а неплаћене камате евидентирају се као обрачунати неплаћени расходи.

***Субвенције***

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, приватним финансијским институцијама, јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

***Донације и трансфери***

Донације обухватају текуће и капиталне донације страним владама и међународним организацијама.

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере вишим нивоима власти и нижим нивоима власти.

***Курсне разлике***

Финансијски пласмани, потраживања и обавеза у иностраној валути прерачунавају се у динарску противвредност према средњем курсу страних валута на дан исплате. Тако утврђеним прерачунатим динарским износима финансијских пласмана потраживања и обавеза утврђују се позитивне, односно негативне курсне разлике.

Позитивне курсне разлике евидентирају се у корист текућих прихода.

Негативне курсне разлике евидентирају се на терет текућих расхода.

Ревалоризација финансијских пласмана, потраживања и обавеза у динарској противвредности врши се само ако је предвиђена уговором. Ревалоризација ових билансних позиција врши се растом цена на мало или применом другог уговореног метода и евидентира се као потраживање и обрачунати ненаплаћени приходи.

***Права из социјалног осигурања***

Права из социјалног осигурања обухватају права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања) и накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Социјална помоћ из буџета Општине Пирот обухвата накнаде по разним основама које се, по захтевима буџетског корисника, исплаћује из буџета за: социјалну заштиту; за образовање, културу, науку и спорт; награде ученицима и студентима; за децу и породицу и остале накнаде.

***Административни трансфери***

Пренос средстава намењен индиректним корисницима и директним корисницима, а у складу са законом односно Одлуком о буџету, евидентира се задужењем одговарајуће врсте административног трансфера, а одобрењем текућег рачуна.

## НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 1.2. Текући расходи и издаци (наставак)

##### 3.2.1. Текући расходи (наставак)

##### *Остали расходи*

Остали расходи обухватају: дотације невладиним организацијама; порезе, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом; новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела; накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока и накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

##### 3.2.2. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за основна средства (зграде и грађевински објекти; машине и опрема и остала основна средства); залихе (робне резерве; залихе робе); драгоцености и природна имовина (земљиште; шуме и др.).

Ови издаци представљају одлив средстава, а не текуће расходе, а за чију вредност се повећава вредност нефинансијске имовине и извори капитала.

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине обухватају издатке за отплату главнице (домаћим кредиторима, страним кредиторима и по гаранцијама) и набавку финансијске имовине (домаће и стране).

Ови издаци представљају одлив средстава, а не текуће расходе, а за чију вредност се повећавају потраживања и смањују новчана средства.

#### 3.3. Финансијски резултат: укупан вишак прихода – суфицит; мањак прихода – дефицит

Из текућих прихода и примања покривају се текући расходи и издаци за нефинансијску имовину. Када су текући приходи и примања већи од текућих расхода и издатака настаје буџетски суфицит, и супротно, када су текући расходи и издаци већи од текућих прихода и примања настаје буџетски дефицит.

Годишњим буџетом, односно допунским буџетом одређује се начин коришћења суфицита, односно начин финансирања (покрића) буџетског дефицита.

Директни корисници буџета Општине Пирот утврђују вишак прихода – суфицит стављањем у однос текуће приходе и примања од продаје нефинансијске имовине са текућим расходима и издацима за нефинансијску имовину. Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђени вишак прихода – суфицит коригује се: укључивањем дела нераспоређеног вишка прихода из претходне године који се користио за покриће расхода и издатака текуће године, дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине, дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године, износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године, као и укључивањем издатака коришћених за набавку финансијске имовине. Након кориговања вишка прихода – суфицита, на напред наведени начин, утврђује се укупан вишак прихода – суфицит, а који се преноси у наредну годину.

Директни корисници буџета Општине Пирот утврђују мањак прихода – дефицит стављањем у однос текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине са текућим расходима и издацима за нефинансијску имовину. Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђен мањак прихода – дефицит коригује се: укључивањем дела нераспоређеног вишка прихода из претходне године који се користио за покриће расхода и издатака текуће године, дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине, дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године, за износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године, као и укључивањем издатака текућих прихода и примања од



**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**31. децембар 2017. године**

**3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**

**3.3. Финансијски резултат: укупан вишак прихода – суфицит;  
мањак прихода – дефицит**

продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине. Након кориговања мањка прихода – дефицита, на напред наведени начин, утврђује се укупан мањак прихода – дефицит.

Завршни рачун буџета Општине Пирот добијен је упоређењем прихода, примања, расхода и издатака директних и индиректних корисника и Главне књиге трезора и искључивањем административних трансфера.

**1.4. Нефинансијска имовина**

**3.4.1. Основна средства, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми**

Основна средства, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми се евидентирају по набавној вредности

Набавке основних средстава, природне имовине и нефинансијске имовине у припреми у току године евидентирају се по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове настале до стављања у употребу.

Набавке основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине и извођење јавних радова и услуга вршене су у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 116/08 и 124/12) и Правилником о поступку јавне набавке мале вредности („Сл. гласник РС“ бр. 50/09).

Под основним средствима сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године. У оквиру основних средстава обухватају се зграде и грађевински објекти, машине и опрема и остала основна средства.

Нефинансијска имовина у припреми обухвата улагања у набавку машина и опреме, од дана улагања до дана стављања у употребу.

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се у корист извора капитала - примања од продаје нефинансијске имовине у сталним средствима.

Губитак настао приликом отуђивања и расходања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и извора капитала.

Попис основних средстава којим се утврђује стварно стање, врши се једанпут годишње, по правилу крајем године са стањем на дан 31. децембар. На основу пописаног стања, усклађује се књиговодствено стање са стварним стањем.

**Амортизација нефинансијске имовине**

При састављању завршног рачуна за 2017. годину, обрачун амортизације вршен је у складу са:

- Законом о буџету за 2017. годину („Сл. гласник РС“ бр. 110/13),
- Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Сл. лист СРЈ“ бр. 17/97 и 24/00),
- Правилником о садржини пореског биланса за друга правна лица - обвезнике пореза на добит предузећа (недобитне организације) („Сл. гласник РС“, бр. 19/05, 15/06, 20/08 и 99/10),
- Министарство финансија - Инструкција за попис имовине и обавеза, обрачун амортизације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству;
- Министарство финансија - Инструкција за књижење обрачунате амортизације која се покрива из сопствених прихода и коришћење тих средстава за набавку опреме.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава, обрачунава се за свако средство појединачно по стопама не нижим од законом прописаних стопа које су одређене тако да се набавна

## НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 1.4. Нефинансијска имовина (наставак)

##### 3.4.2. Основна средства, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми (наставак)

вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава се исказује кроз исправку вредности на терет извора капитала и не исказује се као текући расход.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док се користи.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације.

Износ средстава за коју се нефинансијска имовина отуђи – прода евидентира се у корист извора новчаних средстава – примања од продаје нефинансијских средстава у сталним средствима.

#### 1.5 Финансијска имовина

##### 1.1. Дугорочна финансијска имовина

Дугорочна финансијска имовина састоје се од: учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по номиналној вредности. Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају, односно смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу. Закључно са 2004. годином ревалоризација учешћа у капиталу вршена је применом индекса цена на мало.

Сходно Инструкцији за утврђивање финансијског резултата, код корисника буџетских средстава у обрасцу биланс прихода и расхода, за 2017. годину и начину признавања, мерења и процењивања имовине у завршном рачуну за 2017. годину ревалоризација није вршена.

##### 1.1. Новчана средства

Новчана средства се исказују по номиналној вредности, а средства обухватају: рачуне отворене у оквиру консолидованог рачуна трезора, издвојена новчана средства, благајну и остала новчана средства.

Стање рачуна – консолидованог рачуна трезора састоји се од збира стања рачуна извршења буџета, рачуна посебних намена и свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањеног за износ пласираних средстава код банака.

##### 1.2. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и друга потраживања.

**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**31. децембар 2017. године**

**3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**

**1.3. Краткорочни пласмани**

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањени индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите и кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене у земљи, правним и физичким лицима. Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказани су текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), а у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

**1.4. Активна временска разграничења**

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплата за стручне часописе и литературу, расходи грејања и други расходи), обрачунате неплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

**1.6 Обавезе**

Процењују се у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и слично врши се директним отписивањем.

Обавезе (дугорочне и краткорочне) обухватају домаће дугорочне обавезе, обавезе на име расхода за запослене, за остале расходе, субвенције, донације и трансфере.

**1.1. Пасивна временска разграничења**

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене плаћене трошкове, обрачунате ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију боловања запослених у, трајању преко тридесет дана, као и остала пасивна временска разграничења.

## НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 1.7 Буџетска резерва

Средства буџетске резерве се не распоређују унапред.

Средства сталне буџетске резерве користе се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или произведу штету већих размера.

До ступања на снагу Закона о изменама и допунама закона о буџетском систему, средства сталне резерве су у износу добијеном применом процента на остварене приходе у месецу, месечно издвајана на посебан рачун отворен у оквиру консолидованог рачуна трезора Општине Пирот. Од момента ступања на снагу Закона о изменама и допунама закона о буџетском систему не врши се издвајање средстава на подрачун већ се коришћење сталне буџетске резерве врши по принципу као и текућа буџетска резерва.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна или је потребно отворити нову апропријацију.

О коришћењу средстава резерве решење доноси Председник Општине Пирот.

#### Усклађивање пословних књига

Усклађивање промета и стања Главне књиге са Дневником те помоћних књига са Главном књигом врши се на крају свакога месеца, а нарочито пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања периодичних и годишњег финансијског извештаја - Завршног рачуна.

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања Главне књиге са Дневником и помоћних књига са Главном књигом најмање једном годишње пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања финансијског извештаја - Завршног рачуна са стварним стањем, које се утврђује пописом.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом, се врши на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

#### Попис имовине и обавеза

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај - Завршни рачун.

Изузетно, у току пословне године може се извршити и ванредни попис.

Пописом се утврђује фактичко стање имовине, потраживања, обавеза и извори капитала.

## НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Годишњим пописом се пописују:

- целокупна средства Општинске управе, потраживања и обавезе према изворима средстава са стањем на дан 31. децембар пословне године;
- средства која нису затечена на дан пописа (средства на путу, средства дата на поправку, на чување, на зајам, у закуп и тсл.) и
- туђа средства која су затечена у Општинској управи на дан пописа.

Туђа имовина на коришћењу код буџетског корисника пописује се одвојено и евидентира на посебним пописним листама.

Општинска управа обавезно врши попис имовине, потраживања и обавеза на крају пословне године, са стањем на дан 31. децембар текуће године.

Редован попис може започети 30 дана пре краја пословне године, а по потреби и раније, с тим да попис буде завршен до последњег дана пословне године, а најкасније до 31. јануара наредне године са стањем на дан 31. децембар текуће године. Све промене у стању имовине и обавеза настале у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Подаци из буџетског рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати Комисији за попис пре утврђења стварнога стања у пописним листама, које морају бити потписане од свих чланова пописне комисије.

Лица материјално задужена за средства која се пописују и њихови непосредни руководиоци не могу бити одређени у комисију за попис средстава која су им поверена у сврху рада. Чланови пописних комисија сnose одговорност за тачност утврђења стања пописа, правилно састављање пописних листа, благовремено извршење пописа и за тачност извештаја о извршеном попису.

Начелник Општинске управе посебним решењем образује потребан број пописних комисија и именује чланове и заменике чланова комисија, утврђује рокове у којим су комисије дужне да изврше попис, као и рокове за достављање извештаја о извршеном попису.

Организацијом пописа руководи Начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе посебним решењем може да образује комисију за основна средства која одређене задатке обавља током читаве године, не само у току редовног годишњег пописа основних средстава и то:

- евидентирају свако кретање - премештај основних средстава - опреме у току године (на пр. из једне службе или пословне просторије у другу, из једног објекта у други и сл.) и о томе обавештава књиговодство основних средстава како би се извршило књижење премештаја у помоћној књизи основних средстава;
- да приликом набавке нове опреме у току године, у сарадњи са књиговодством, физички обележи нову опрему инвентарским бројем и задуже службу којој се набављена опрема предаје на коришћење и
- остале послове у вези физичке манипулације основним средствима по налогу Начелника Општинске управе.

На начин изложен у ст. 1. овог обезбеђује се виши степен бриге о имовини којом располаже Општинска управа, као и рационалније, ефикасније и економичније обављање редовног годишњег пописа основних средстава.

Сви рачунопологачи су обавезни да сву документацију у вези кретања робе благовремено достављају на обрачун и књижење, као и да ажурирају своју евиденцију о кретању робе, као и да најдоцније до дана одређеног за попис, означе и групишу робу, а нарочито су дужни да туђу робу и имовину посебно групишу.

Комисије за попис утврђују стварно стање пописом, састављају пописне листе и извештај о извршеном попису. Пописне листе обрађују се одвојено према аналитичким рачунима и морају бити сложене и рекапитулиране по пословним јединицама и груписане по пореским стопама. У пописне листе уписују се номенклатурни бројеви, називи врсте, јединице мере и цене средстава за попис, као и стварно утврђено стање.

## НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Рад комисије за попис нарочито обухвата:

- утврђивање, мерење, пребројавање и ближе описивање средстава и уношење тих података у натуралном облику у пописне листе;
- потписивање пописних листи;
- уписивање натуралних промена насталих између дана пописивања и одређеног дана у којем се врши попис;
- уношење књиговодственог натуралног стања средстава у пописне листе;
- утврђивање натуралних разлика између стања утврђенога пописом и књиговодственога стања;
- вредносно обрачунавање и
- утврђивање узрока неслагања између стања по попису и књиговодственог стања.

Чланови пописне комисије су неограничено солидарно одговорни за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

По завршеном попису председници комисија за попис дужни су да саставе Извештај о резултатима извршеног пописа, коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа, као и да исти доставе начелнику Општинске управе.

Пописом основних средстава обухвата се попис нематеријалних улагања, средстава за рад, улагања у припреми и аванси за улагања..

Средства се разврставају по деловима групе сагласно Уредби о номенклатури средстава за амортизацију.

После обављеног натуралног пописа који садржи инвентарски број и назив средстава, комисија упоређује нађено стање са изводом основних средстава са рачунара и утврђује разлике.

Подаци о средствима предложеним за расход, уносе се у посебне листе као и подаци о констатованим мањковима.

За средства - опрему која је нађена као вишак, комисија утврђује набавну вредност проценом према тржишним набавним ценама истих односно сличних ствари у време утврђења вишка.

У посебним листама врши се пописивање трајно неупотребљивих основних средстава и обустављене инвестиције.

Попис ситног инвентара, опреме за ХТЗ, ауто – гума и амбалаже врши се на залихама и у употреби.

За ситан инвентар који је дат на употребу који је у неупотребљивом стању предлаже се за расход.

Попис готовог новца и других вредности у благајни врши се пребројавањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у пописне листе.

Новчана средства на рачунима код Управе за трезор пописују се на основу извода о стању тих средстава.

Пописом хартија од вредности обухватају се обвезнице по датим зајмовима, примљене менице, чекови и остале хартије од вредности са посебном пажњом на исправност и рокове доспећа истих.

Попис потраживања се врши према стању у књиговодству с тим да је комисија дужна да утврди реалност исказаних износа и разлога неблаговремене наплате. У посебној пописној листи пописују се сумњива и спорна потраживања за која не постоји уредна документација.

Потраживања у пописној листи треба групишу се према аналитичким контима на којима су исказани у главној књизи.

У оквиру појединих аналитичких конта, потраживања се исказују по појединим дужницима.

У пописној листи се наводи основ потраживања (бр. рачуна и др.), датум од када потиче потраживање и валута доспелости потраживања.

Пописом обавеза према стању у књиговодству обухватају се све обавезе које постоје на дан пописа на контима класе 2.

## НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Попис обавеза врши се у посебним листама које садрже исте елементе као и пописне листе за попис потраживања.

Попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се према стању у пословним књигама под условом да је њихово усклађивање са дужницима и повериоцима извршено најмање једном годишње и да о томе постоји веродостојна исправа.

Приликом састављања годишњег рачуна за потраживања врши се исправка, односно отпис.

Директно умањење потраживања, као и отпис потраживања врши се по основу принудног поравнања, вансудског поравнања, наступања застарелости, коначне судске одлуке као и у другим случајевима за које постоји веродостојна документација о ненаплативости потраживања, а у изузетним случајевима, када се реално може проценити да се доспело потраживање неће наплатити у року од 60 дана од дана када је требало да буде наплаћено.

По основу обавеза се не врши исправка вредности, него само отпис обавеза.

Попис материјала врши се мерењем или пребројавањем и за сваку врсту материјала саставља се посебна пописна листа са посебном пажњом на очуваност квалитета и на време трајања складиштења.

Попис осталих средстава обухвата исказано стање на рачунима временских разграничења и ванбилансне евиденције.

Комисије за попис одређених средстава, обавеза и потраживања дужне су да по извршеном попису саставе исцрпан елаборат о извршеном попису, његовим резултатима, те да исти комплетира са свим прилозима и достави га Начелнику Општинске управе на разматрање.

Елаборат - извештај комисије за попис садржи:

- предлоге за књижење мањкова, односно вишкова;
- исправку вредности средстава, потраживања и обавеза;
- примедбе и објашњења радника који рукују материјалним и новчаним средствима о утврђиваним разликама и друге примедбе
- објашњења насталих разлика које су последица замене појединих сличних врста, односно димензија материјала, ситног инвентара и
- друге предлоге у вези са пописом.

Начелник Општинске управе разматра Елаборат о извршеном попису у присуству комисије за попис и руководиоца рачуноводства и одлучује о:

- начину књижења и ликвидације утврђених мањкова, односно вишкова материјалних и других вредности;
- директном отпису и отпису исправком вредности потраживања и обавеза;
- расходовању дотрајалих и неупотребљивих средстава;
- калу, растуру, лому и
- другим питањима у вези пописа.

Елаборат о извршеном годишњем попису заједно са одлукама, решењима и закључцима Начелника Општинске управе доставља се књиговодственој служби ради књижења и усклађивања књиговодственога стања са стварним стањем утврђеним у попису.

Сматраће се да је попис извршен само у случају ако је на основу пописа извршено усаглашавање између књиговодственог стања и стварног стања, ако је о мањковима и вишковима, о отписима и расходовањима одлучио Начелник Општинске управе, ако су разлике према решењу Начелника Општинске управе прокњижене у књиговодству и да је тиме усаглашено књиговодствено, са стварним стањем.

Начелник Општинске управе разматра Извештај о попису и доноси одговарајуће решење о усвајању Извештаја о попису и одговарајући закључак у вези са утврђеним вишком, мањком и расходовању имовине која је дотрајала и више није за употребу.

## НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Није дозвољено пребијање утврђених мањкова са утврђеним вишковима, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала или роба.

#### Усаглашавање потраживања и обавеза

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања финансијског извештаја односно 31. децембра текуће године.

Попис ненаплаћених потраживања поверилац је дужан да достави свом дужнику најкасније до 25. јануара текуће године са стањем на дан састављања финансијског извештаја (31. децембар) на обрасцу ИОС - Извод отворених ставака, у два примерка.

По пријему пописа неизмирених обавеза на обрасцу ИОС -Извод отворених ставака, дужник је обавезан да провери своју обавезу и о томе обавести повериоца на овереном примерку истог обрасца ИОС, у року од пет дана од дана пријема обрасца ИОС.

Поред пописа имовине, потраживања и обавеза, Општинске управа врши попис и усклађивање стања приликом примопредаје дужности рачунопологача, статусне промене и у другим случајевима предвиђеним законом.

#### Закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа

На крају буџетске године се после спроведених евиденција свих економских трансакција односно после књижења свих пословних промена и обрачуна, одмах по састављању финансијског извештаја - Завршног рачуна за претходну годину, закључују пословне књиге најкасније до краја фебруара наредне године.

Дневник и Главну књигу потписују Руководилац Одсека за рачуноводство и Начелник Општинске управе.

Помоћне књиге које се користе две или више година, изузетно се не закључују по завршетку године, већ се закључивање врши по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге се закључују и одлажу на начин који омогућује увид у исте до истека рока њиховог чувања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји, чувају се у роковима који су као минимални, прописани чланом 17. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству, а време чувања почиње последњег дана буџетске године на који се наведена документација односи.

Пословне књиге које се воде на рачунару и рачуноводственом софтверу чувају се на рачунару. По истеку пословне године Дневник и Главна књига се штампају и штампани се чувају према Уредби о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања утврђеним од стране Владе Републике Србије, која је саставни део овог Правилника.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у оригиналу и на рачунару или у другом облику архивирања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у просторијама Општинске управе (Архива Општинске управе).

За чување пословних књига и књиговодствених исправа и рачуноводственог софтвера задужена су лица која их обрађују. Када се ове исправе предају у архиву онда их чува и одговара за њих Архива Општинске управе.

Уништење пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којим је прошао утврђени односно прописани рок чувања, врши комисија коју формира Начелник Општинске управе уз присуство Руководиоца Одсека за рачуноводство и уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

Руководилац Одсека за рачуноводство и задужено лице састављају записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.



НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

4 ПОРЕЗИ

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
Порез на доходак, добит и капиталне добитке	875.113	876.647
Порез на фонд зарада	2	3
Порез на имовину	231.382	222.427
Порез на добра и услуге	27.145	24.553
Други порези	16.507	14.704
<b>Укупно</b>	<b>1.150.149</b>	<b>1.138.334</b>

Текући приходи Буџета Општине Пирот, обезбеђују се из:

- Изворних јавних прихода;
- Уступљених јавних прихода, и
- Трансферних средстава.

Изворни јавни приходи остварују се на основу прописа – одлука донетих од стране Скупштине Општине Пирот, а значајнији су:

- Градске административне таксе;
- Локалне комуналне таксе;
- Накнада за коришћење грађевинског земљишта;
- Накнада за уређење грађевинског земљишта, и сл.

Уступљени јавни приходи остварују се на основу закона донетих од стране Републике Србије. Посебним законима Републике Србије утврђује се део који се уступа буџету Града, а значајнији су:

- Порез на доходак грађана;
- Порез на имовину;
- Порез на наслеђе и поклоне;
- Порез на пренос апсолутних права, и сл.

Трансферна средства чине уступљена средства која се утврђују посебним годишњим Законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије, и Одлуком о Буџету Општине Пирот.

5 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
Донације од међународних организација	23.041	22.593
Текући трансфери од других нивоа власти	354.329	320.917
Капитални трансфери од других нивоа власти	54.702	7.245
<b>Укупно</b>	<b>432.072</b>	<b>350.755</b>

Донације од међународних организација у износу од 23.041 хиљада динара примљене су од:

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
- Европска унија – директни корисници	15.467	
- Европска унија – индиректни корисници	7.574	
- Остали		
<b>Укупно</b>	<b>23.041</b>	

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

5 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (наставак)

Донације од међународних организација односе се на донације ЕУ по ИПА пројектима, а односе се на финансирање изградње забавног Адреналин парка, реконструкцију карауле у селу Дојкинци, реконструкцију тврђаве Кале, набавку савремене медицинске опреме и намештаја и друго.

Текући трансфери од других нивоа власти у износу од 354.329 хиљаде динара примљени су од Републике Србије у складу са Законом о буџету Републике Србије за следеће намене:

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
- Ненаменски трансфери	330.550	
- Други текући трансфери од републике у корист нивоа		
- Текући наменски трансфери у ужем смислу од републике	9.758	
- Остало	14.021	
<b>Укупно</b>	<b>354.329</b>	

Капитални трансфери у износу од 54.701 хиљада динара односе се на финансирање пореских расхода и такси за уређење грађевинских дозвола приликом извођења инвестиционих радова.

6 ДРУГИ ПРИХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
<b>Приходи од имовине:</b>		
Кamate	577	2.064
Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	-	38
Закуп непроизведене имовине	40.381	60.595
<b>Укупно приходи од имовине</b>	<b>40.958</b>	<b>62.697</b>
<b>Приходи од продаје добара и услуга:</b>		
Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	61.235	40.080
Таксе и накнаде	9.030	12.010
Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	151	546
<b>Укупно приходи од продаје добара и услуга</b>	<b>70.416</b>	<b>52.636</b>
<b>Остали приходи:</b>		
Новчане казне и одузета имовинска корист	14.185	14.040
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.653	3.456
Мешовити и неодређени приходи	33.381	8.352
<b>Укупно остали приходи</b>	<b>49.219</b>	<b>25.848</b>
<b>УКУПНО ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>160.593</b>	<b>141.181</b>

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ  
31. децембар 2017. године

7 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>		
Плате, додаци и накнаде запослених	(274.005)	(280.707)
<b>Укупно плате, додаци и накнаде</b>	<b>(274.005)</b>	<b>(280.707)</b>
<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>		
Доприноси за пензионо и инвалидско осигурање	(32.874)	(33.673)
Доприноси за здравствено осигурање	(14.102)	(14.452)
Доприноси за незапосленост	(2.056)	(2.105)
<b>Укупно социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>(49.032)</b>	<b>(50.230)</b>
<b>Накнаде у натури</b>	<b>(62)</b>	<b>(117)</b>
<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>		
Исплата накнаде за време одсуствовања са посла	(2.103)	(4.095)
Отпремнине и помоћи	(3.851)	(3.582)
Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	(187)	(589)
<b>Укупно социјална давања запосленима</b>	<b>(6.141)</b>	<b>(8.266)</b>
<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>(13.397)</b>	<b>(15.227)</b>
<b>Накнаде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>(5.301)</b>	<b>(7.929)</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>(347.938)</b>	<b>(362.476)</b>

Плате, додаци и накнаде запосленима износе 347.938 хиљада динара, а исплаћене су како следи:

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
<b>БУЏЕТ ОПШТИНЕ</b>		
- Скупштина Општине Пирот	2.887	
- Градоначелник	11.039	
- Општинска управа	113.245	
- Јавно правобранилаштво	3.980	
<b>СВЕГА</b>	<b>131.151</b>	
<b>ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ</b>		
- Предшколско обазовање	77.101	
- Култура	43.048	
- Туристичка организација Пирот	3.149	
- Историјски архив	5.179	
- Спортски центар Пирот	12.108	
- Из осталих извора	2.269	
<b>СВЕГА</b>	<b>142.854</b>	
<b>Укупно</b>		

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

8. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
Стални трошкови	(207.076)	(200.119)
Трошкови путовања	(4.864)	(5.118)
Услуге по уговору	(121.400)	(93.384)
Специјализоване услуге	(39.705)	(30.775)
Текуће поправке и одржавања	(70.820)	(57.346)
Материјал	(31.848)	(35.817)
<b>Укупно</b>	<b>(475.713)</b>	<b>(422.559)</b>

1.1 Стални трошкови

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
Трошкови платног промета и банкарских услуга	(2.701)	(3.296)
Енергетске услуге	(106.092)	(108.583)
Комуналне услуге	(85.259)	(76.595)
Услуге комуникација	(7.744)	(7.508)
Трошкови осигурања	(3.464)	(3.325)
Закуп имовине и опреме	(1.668)	(722)
Остали трошкови	(148)	(90)
<b>Укупно</b>	<b>(207.076)</b>	<b>(200.119)</b>

1.2 Трошкови путовања

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
Трошкови службених путовања у земљи	(3.830)	(3.948)
Трошкови службених путовања у иностранству	(914)	(1.040)
Трошкови путовања у оквиру редовног рада	-	-
Трошкови путовања ученика	(120)	(130)
Остали трошкови транспорта	-	-
<b>Укупно</b>	<b>(4.864)</b>	<b>(5.118)</b>

8.3 Услуге по уговору

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
Административне услуге	(491)	(313)
Компјутерске услуге	(3.162)	(3.361)
Услуге образовања и усавршавања запослених	(528)	(583)
Услуге информисања	(33.713)	(31.375)
Стручне услуге	(28.671)	(11.896)
Услуге за домаћинство и угоститељство	(8.728)	(5.556)
Репрезентација	(5.499)	(6.054)
Остале опште услуге	(40.608)	(34.246)
<b>Укупно</b>	<b>(121.400)</b>	<b>(93.384)</b>

**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**  
**31. децембар 2017. године**

**8. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (наставак)**

**8.4 Специјализоване услуге**

	(у хиљадама динара)	
	<b>2017.</b>	<b>2016.</b>
Пољопривредне услуге	-	-
Услуге образовања, културе и спорта	(11.880)	(10.542)
Медицинске услуге	(5.688)	(5.585)
Услуге одржавања аутопутева	-	-
Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	(3.623)	(2.434)
Остале специјализоване услуге	(18.514)	(12.214)
<b>Укупно</b>	<b>(39.705)</b>	<b>(30.775)</b>

**8.5 Текуће поправке и одржавање**

	(у хиљадама динара)	
	<b>2017.</b>	<b>2016.</b>
Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	(66.688)	(52.622)
Текуће поправке и одржавање опреме	(4.132)	(4.724)
<b>Укупно</b>	<b>(70.820)</b>	<b>(57.346)</b>

**1.6 Материјал**

	(у хиљадама динара)	
	<b>2017.</b>	<b>2016.</b>
Административни материјал	(5.894)	(5.746)
Материјали за пољопривреду	-	-
Материјал за образовање и усавршавање запослених	(1.909)	(2.355)
Материјал за саобраћај	(7.551)	(6.891)
Материјал за очување животне средине и науку	-	-
Материјал за образовање, културу и спорт	(781)	(898)
Медицински и лабораторијски материјал	(29)	(56)
Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	(8.854)	(12.255)
Материјал за посебне намене	(6.830)	(7.616)
<b>Укупно</b>	<b>(31.848)</b>	<b>(35.817)</b>

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

9. СУБВЕНЦИЈЕ

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	(32261)	(35071)
Текуће субвенције приватним предузећима	(74202)	(67181)
<b>Укупно</b>	<b>(106.463)</b>	<b>(102.252)</b>

Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама, односе се на:

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
- ЈП „Комуналац“, Пирот	2.519	
- ЈП Радио Пирот у ликвидацији	7.742	
- ЈП „Водовод и канализација“	12.000	
- ЈКП „Топлана Пирот“	10.000	
<b>Укупно</b>	<b>32.261</b>	

Текуће субвенције приватним предузећима, односе се на:

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
- Субвенција превоза за лица старија од 65 година	10.672	
- Фонд за развој пољопривреде	46.990	
- Субвенција јавних радова на локалном нивоу, подршка самозапошљавању, субвенције за запошљавање и програм стручне праксе	16.540	
<b>Укупно</b>	<b>74.202</b>	

**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**  
**31. децембар 2017. године**

**10. ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**

	(у хиљадама динара)	
	<b>2017.</b>	<b>2016.</b>
Текући трансфери осталим нивоима власти	(144.769)	(178.296)
Капитални трансфери осталим нивоима власти	(9.445)	(10.814)
Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	-	-
Остале дотације и трансфери	(35.023)	(38.095)
<b>Укупно</b>	<b>(189.237)</b>	<b>(227.205)</b>

**11. НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА**

	(у хиљадама динара)	
	<b>2017.</b>	<b>2016.</b>
Накнаде из буџета за децу и породицу	(27.281)	(24.204)
Накнаде из буџета за случај незапослености	(5.268)	(5.505)
Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	-	-
Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	(12.898)	(10.240)
Накнаде из буџета за становање и живот	(20.000)	(11.894)
Остале накнаде из буџета	(12.415)	(7.408)
<b>Укупно</b>	<b>(77.862)</b>	<b>(59.251)</b>

**12. ОСТАЛИ РАСХОДИ**

	(у хиљадама динара)	
	<b>2017.</b>	<b>2016.</b>
Дотације невладиним организацијама	(80.430)	(77.141)
Порези, обавезне таксе и казне	(1.823)	(2.737)
Новчане казне и пенали по решењу судова	(26.886)	(10.820)
Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	-	-
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	(8)	(899)
<b>Укупно</b>	<b>(109.147)</b>	<b>(91.597)</b>

	(у хиљадама динара)	
	<b>2017.</b>	<b>2016.</b>
<b>Дотације невладиним организацијама дате су:</b>		
- Црвеном крсту Србије	2.152	
- Спортским омладинским организацијама	63.022	
- Политичким странкама	1.159	
- Верским заједницама	4.243	
- Осталим удружењима грађана		
- Осталим непрофитним институцијама	9.854	
- Индиректни корисници		
<b>Укупно</b>	<b>(80.430)</b>	<b>(77.141)</b>

**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**  
**31. децембар 2017. године**

**13. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

	(у хиљадама динара)	
	<b>2017.</b>	<b>2016.</b>
- Зграде и грађевински објекти	(271.422)	(321.150)
- Машине и опрема	(49.170)	(31.580)
- Остале некретнине и опрема	-	-
- Нематеријална имовина	(697)	(1.160)
- Залихе	(1.468)	(840)
- Природна имовина	(18.730)	(8.402)
<b>Укупно</b>	<b>(341.487)</b>	<b>(363.132)</b>

Издаци за зграде и грађевинске објекте, исказани у укупном износу од 271.472 хиљада динара, односе се на куповину зграда и објеката у износу од 13.800 хиљада динара, изградњу зграда и објеката у износу од 173.332 хиљаде динара, капиталног одржавања у износу од 38.865 хиљада динара и пројектног планирања и надзора у износу од 45.425 хиљада динара.

Највећи део издатака за изградњу зграда и објеката у износу од 173.332 хиљада динара углавном се односи на изградњу улица и путева граду, спортских терена и друго.

Издаци за машине и опрему исказани, у укупном износу од 49.170 хиљада динара односе се у највећој мери на повећања по основу набавке административне опреме у износу од 16.037 хиљада динара, опреме за саобраћај у износу од 8.129 хиљада динара, медицинску и лабораторијску опрему у износу од 23.303 хиљада динара и друго.

Издаци за грађевинско земљиште у износу од 18.730 хиљада динара односе се на куповину грађевинског земљишта и експропријацију.

Издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 341.487 хиљада динара од чега 280.157 хиљада динара, односе на Градску управу. Увидом у пословне књиге Градске управе установили смо повећање нефинансијске имовине у укупном износу од 1.214.887 хиљада динара, што чини разлику од 934.730 хиљада динара.

Ова разлика односи се на пренос непокретности од јавних предузећа и индиректних корисника по основу одредби Закона о јавној својини.

<b>Предузеће / институција</b>	<b>Пренос (хиљада динара)</b>
ЈКП Комуналац	67.004
ЈП Топлана	74.610
ЈП Пирот	8.172
ЈП Водовод	361.053
Вртићи	7.070
Затворени базен	477.986
Зграда ЈУП	6.157
<b>Пренос без накнаде</b>	<b>1.002.052</b>
Војска Србије (пренос уз накнаду)	13.800
<b>Укупно</b>	<b>1.015.852</b>



НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

14. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
ПРИХОДИ	1.756.191	1.666.031
РАСХОДИ	(1.683.149)	(1.632.442)
РАЗЛИКА	73.042	33.589
КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	155.736	136.714
ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	(22.056)	(365)
<b>ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ</b>	<b>206.722</b>	<b>169.938</b>

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

15. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
Некретнине и опрема	4.509.248	3.419.486
Култивисана имовина	-	-
Драгоцености	2.204	2.095
Природна имовина	198.065	120.381
Нефинансијска имовина у припреми и аванси	126.773	449.125
Нематеријална имовина	45.133	21.220
Нефинансијска имовина у залихама	3.510	1.752
<b>Стање на дан 31. Децембар</b>	<b>4.884.933</b>	<b>4.014.059</b>

Град је исказао нефинансијску имовину у припреми у износу од 126.007 хиљада динара, од чега се највећи део односи на инвестиције у мост Сењак у износу од 72.252 хиљаде динара и улагања у далековод на Старој планини у износу од 16.629 хиљада динара.

У току 2017. године активирана су средства у износу од 763.454 хиљада динара, од чега се највећи део односи на активирање затвореног базена у износу од 523.202 хиљаде динара и активирање саобраћајне инфраструктуре у износу од 214.759 хиљада динара.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

16. ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

Дугорочну финансијску имовину на дан 31. децембра 2017. године чине:

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	3.008	
Домаће акције и остали капитал	223.346	306.984
<b>Стање на дан 31. децембар</b>	<b>226.354</b>	<b>307.218</b>

Кредити физичким лицима и домаћинствима у износу од 3.008 хиљада динара односе се на потраживања од физичких лица по основу откупа станова. Град је вршио ревалоризацију просталих рата по одредбама уговора.

Град је на позицији Домаће акције и остали капитал исказао износ од 223.346 хиљада динара и односи се на учешће Градске управе у капиталу јавних предузећа и установа.

Домаће акције и остали капитал	(у хиљадама динара)			
	Матични број	Стање у књигама	Стање у АПР	Разлика
- ЈП за планирање и уређење грађевинског земљишта	20813938	256	256	0
- ЈП Комуналац, Пирот	07131500	24.014	12.745*	11.269
- ЈП Градска топлана, Пирот	07295871	56.837	2.246	54.591
- ЈП Радио Пирот у ликвидацији	20156813	733	12.591	-11.858
- ЈКП Регионална депонија Пирот	20811889	15.615	41	15.574
- Тигар ад Пирот	07187769	91.792	91.792	0
- АД за управљање слободном зоном Пирот	17108522	16.305	16.305	0
- Дом спортова ад Пирот у ликвидацији	17361872	16.182	457	15.725
- ГП Мостоградња ад Београд	07023251	1.228	1.228	0
- Бизнис инкубатор доо Пирот	20819588	20	20	0
- Пирот енерго доо, Пирот	20478390	362	212	150
- остало		2	2	0
<b>Укупно</b>		<b>223.346</b>	<b>137.895</b>	<b>85.451</b>

\*(72.000 ЕУР у 2001. години плус 4.368.024 РСД)

Увидом у стање регистрованог оснивачког капитала у Агенцији за привредне регистре, утврђено је неслагање са стањем оснивачког улога у евиденцијама Градске управе у износу од 85.451 хиљада динара.

Препоручујемо одговорним лицима да спроведу поступак везан за утврђивање пренетог оснивачког улога зависним правним лицима и усагласе утврђено стање у својим пословним књигама.

17. НОВЧАНА СРЕДСТВА

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
Жиро рачун – динарски	268.502	223.933
Издвојена новчана средства и акредитиви	1.885	384
Благајна		23
Девизни рачун	1.622	12
Остала новчана средства		1.771
Хартије од вредности		107.762
<b>Стање на дан 31. децембар</b>	<b>272.009</b>	<b>333.885</b>

**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**31. децембар 2017. године**

**17. НОВЧАНА СРЕДСТВА (НАСТАВАК)**

Средства на текућем рачуну за извршење буџета Града Пирота у износу од 265.912.002,97 динара су потврђена изводом Министарства финансија, Управа трезора са стањем на дан 29.12.2017. године (извод број 252). Остатак средстава са рачуна представљају наменска средства директних и индиректних корисника.

**18. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА**

Потраживања по основу продаје и друга потраживања износе нето 545.362 хиљаде динара, нето (2016. године 453.887 хиљада динара), и то како следи:

	(у хиљадама динара)	
	<b>2017.</b>	<b>2016.</b>
- Потраживања по основу продаје и друга потраживања	545.362	453.887
- Исправка вредности	-	-
<b>- Нето потраживања од купаца</b>	<b>545.362</b>	<b>453.887</b>

Град је исказао потраживања по основу продаје и друга потраживања у износу од 545.362 хиљаде динара, од чега Градска управа у износу од 539.611 хиљада динара, а остатак се односи на индиректне кориснике.

Потраживања Градске управе односе се на потраживања од купаца у износу од 263 хиљаде динара, потраживања од фондова по основу исплаћене накнаде запосленима у износу од 1.107 хиљада динара, потраживања за порезе, накнаде и таксе у износу од 522.622 хиљада динара, спорно потраживање од „Лимапласт“ доо Пирот у износу од 6.422 хиљаде динара и друго.

**19. КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ**

Краткорочни пласмани на дан 31. децембра 2017. године, у износу од 4.427 хиљаде динара (2016. године 5.400 хиљада динара) односе се углавном на дате авансе:

	(у хиљадама динара)	
	<b>2017.</b>	<b>2016.</b>
Дати аванси, депозити и кауције	4.426	5.399
Остали краткорочни пласмани	1	1
<b>Стање на дан 31. Децембар</b>	<b>4.427</b>	<b>5.400</b>

Град је исказао дате авансе у износу од 4.426 хиљада динара, од чега Градска управа у износу од 4.102 хиљаде динара.

Анализом старосне структуре установљено је да су аванси у износу од 2.213 хиљада динара старији од три године, по ком основу је њихова наплата неизвесна. Препоручује се одговорним лицима да изврше процену и исправе односно отпишу ове пласмане.

**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**  
**31. децембар 2017. године**

**20. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**

	(у хиљадама динара)	
	<b>2017.</b>	<b>2016.</b>
Разграничени расходи до једне године	-	-
Обрачунати неплаћени расходи и издаци	91.803	143.432
Остала активна временска разграничења	17.225	77.033
<b>Стање на дан 31. децембар</b>	<b>109.028</b>	<b>220.465</b>

Обрачунати неплаћени расходи и издаци у износу од 91.803 хиљада динара односе се на краткорочне обавезе. Краткорочне обавезе исказане су у износу од 91.892 хиљада динара, који би износ кореспондирао са исказаним износом на активним временским разграничењима.

Неслагање је настало приликом поступка консолидације, те би било неопходно довести у равнотежу активна временска разграничења, то јест неплаћене издатке и расходе и исказане краткорочне обавезе, и то корекцијом активних временских разграничења.

**21. ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**

Домаће дугорочне обавезе на дан 31. децембра чине:

	(у хиљадама динара)	
	<b>2017.</b>	<b>2016.</b>
Обавезе по основу емитованих хартија од вредности изузев акција	-	-
Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција	17.219	-
Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака	-	77.033
<b>Стање на дан 31. Децембар</b>	<b>17.219</b>	<b>77.033</b>

Домаће дугорочне обавезе се у целости односе на дугорочни кредит из ранијих година од Фонда за развој Републике Србије за изградњу затвореног базена у Пироту.

**22. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**

Обавезе по основу расхода за запослене на дан 31. децембра чине:

	(у хиљадама динара)	
	<b>2017.</b>	<b>2016.</b>
Обавезе за плате и додатке	24.775	25.368
Обавезе за награде и остале посебне расходе	634	-
Обавезе о основу социјалних доприноса на терет послодавца	4.450	4.394
Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	579	708
Обавезе по основу службених путовања и услуга по уговору	1.260	667
<b>Стање на дан 31. Децембар</b>	<b>31.698</b>	<b>31.137</b>

**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**31. децембар 2017. године**

**23. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**

Обавезе по основу осталих расхода изузев за запослене на дан 31. децембра чине:

	(у хиљадама динара)	
	<b>2017.</b>	<b>2016.</b>
Обавезе по основу отплате камата и пратећих трошкова задуживања	779	3.379
Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима	1.799	-
Обавезе о основу донација, дотација и трансфера	16.601	10.802
Обавезе за социјално осигурање	-	115
Обавезе за остале расходе	3.332	213
<b>Стање на дан 31. Децембар</b>	<b>22.511</b>	<b>14.509</b>

**24. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА**

Обавезе из пословања на дан 31. децембра чине:

	(у хиљадама динара)	
	<b>2017.</b>	<b>2016.</b>
Примљени аванси	6	1.771
Обавезе према добављачима у земљи	37.409	100.042
Остале обавезе	268	629
<b>Стање на дан 31. Децембар</b>	<b>37.683</b>	<b>102.442</b>

Град је исказао обавезе према добављачима у износу од 37.409 хиљада динара, од чега Градска управа у износу од 28.030 хиљада динара. Највеће обавезе Градске управе односе се на обавезе према војсци Србије у износу од 18.480 хиљада динара, према ЈП ЕПС Београд у износу од 4.832 хиљада динара и друго.

**25. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**

Пасивна временска разграничења на дан 31. децембра обухватају:

	(у хиљадама динара)	
	<b>2017.</b>	<b>2016.</b>
Разграничени плаћени расходи и издаци	4.523	5.540
Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	13.695	442.110
Остала ПВР	531.507	8.843
<b>Стање на дан 31. Децембар</b>	<b>549.725</b>	<b>456.493</b>

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања и остала ПВР исказани су у износу од 545.202 хиљаде динара. Под овом ставком исказује се стање фактурисаних а ненаплаћених текућих прихода и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Потраживања по основу продаје и друга потраживања исказана су у износу од 545.362 хиљаде динара, који би требало да кореспондира са износом исказаним у пасивним временским разграничењима.

Неслагање је настало приликом поступка консолидације, те би било неопходно довести у равнотежу пасивна временска разграничења, то јест ненаплаћене приходе и примања и исказана потраживања, и то корекцијом пасивних временских разграничења.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

26. КАПИТАЛ

	(у хиљадама динара)	
	2017.	2016.
- Нефинансијска имовина у сталним средствима	4.881.423	4.012.307
- Нефинансијска имовина у залихама	3.510	1.753
- Финансијска имовина	226.354	398.609
- Извори новчаних средстава	-	16.405
- Пренета неутрошена средства из ранијих година	65.268	1.065
- Остали сопствени извори	-	-
<b>Стање на дан 31. Децембар</b>	<b>5.176.555</b>	<b>4.430.139</b>

Извори капитала обухватају изворе средстава (државни капитал) из којих се финансира имовина у државној својини којом располажу буџетски корисници у извршавању својих функција и обављању редовне делатности. На овим изворима имовине исказују се извори за финансирање основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине у припреми, залихе, дугорочни финансијски пласмани, те остали извори, како је приказано у табели.

Вредност капитала усклађена је са вредношћу нефинансијске имовине у сталним средствима.

**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**  
**31. децембар 2017. године**

**25. КОНТРОЛЕ ВРШЕНЕ ОД СТРАНЕ ВИШИХ ОРГАНА ВЛАСТИ**

Контроле финансијског пословања у току 2017. године, од стране виших органа власти није било.

**26. СУДСКИ СПОРОВИ**

Према примљеној писменој информацији од Општинског јавног правобраниоца у вези са судским споровима, добили смо спецификацију предмета у којима је Град Пирот туженик.

Р.бр.	ТУЖИЛАЦ	ТУЖЕНИК	ОСНОВ	ИЗНОС (РСД)	Судски бр. предмета	СУД	ПРОЦЕНА
1	Злата Антић и Антоније Милошевић	Град Пирот	Накнада за факт. експропр.	314.958,00	П.бр. 1066/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
2	Љиљана Доблер	Град Пирот	Право својине		П.бр. 831/15	Основни суд Пирот	По оцени суда
3	Петровић Зоран	Град Пирот	Накнада штете	40.000,00	П.бр. 2347/16	Основни суд Пирот	По оцени суда
4	Поповић Миодраг	Град Пирот и др.	заузеће		П.бр. 1058/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
5	Естер Аврамовић Леви	Град Пирот	Накнада за	1.000,00	П.бр. 263/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
6	Ђорђевић Мирољуб и др.	Град Пирот	Утврђивање Право својине		П.бр. 1987/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
7	Петровић Предраг и Здравковић Видојко	Град Пирот	Накнада штете	61.853,00	П.бр. 709/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
8	Станчић Богољуб	Град Пирот	Накнада за факт. Експропр.	99.000,00	П.бр. 1537/17	Основни суд Пирот	По оцени вештака и суда
9	Николић Јелица	Р.С. ; Град Пирот ; ЈП “Србијашуме”	Право својине		П.бр. 460/15	Основни суд Пирот	По оцени суда
10	Ђорић Милош	Град Пирот	Накнада штете	90.000,00	П.бр. 959/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
11	Зоран Манчић	Град Пирот и др.	Накнада штете	170.000,00	П.бр. 885/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
12	Предраг Јовић	Град Пирот	Накнада штете	99.000,00	П.бр. 603/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
13	Голуб Видановић	Град Пирот	Накнада штете	200.000,00	П.бр. 463/16	Основни суд Пирот	По оцени суда
14	ДанијелИгњатовић	Град Пирот	Накнада штете	45.000,00	П.бр. 3139/16	Основни суд Пирот	По оцени суда
15	Марина Димитријевић;	Град Пирот	Утврђење право		П.бр. 1821/16	Основни суд Пирот	По оцени суда
16	Ранко Голубовић	Град Пирот и др.	Утврђење		П.бр. 739/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
17	Негица Златковић	Град Пирот и	Накнада штете	314.958,00	П.бр. 849/14	Основни суд Пирот	Жалба тужиље



НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

Р.бр.	ТУЖИЛАЦ	ТУЖЕНИК	ОСНОВ	ИЗНОС (РСД)	Судски бр. предмета	СУД	ПРОЦЕНА
18	ДС “Супорт” Пожега	Град Пирот	чинидба		П.бр. 762/17	Привредни суд Ниш	По оцени суда
19	Синиша Митић	Град Пирот и др.	утврђење		П.бр. 1934/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
20	СањаТричковић	Град Пирот	Накнада штете	623,21	П.бр. 2090/16	Основни суд Пирот	По оцени суда
21	Братислав Денчев	Град Пирот и др.	Накнада штете	36.950,00	П.бр. 888/16	Основни суд Пирот	По оцени суда
22	Најден Цветковић	Град Пирот и др.	Накнада штете	52.500,00	П.бр. 456/11	Основни суд Пирот	Жалба тужиоца
23	Јелка и Сава Костов	Град Пирот	Накнада штете	357.219,52	П.бр. 2127/13	Основни суд Пирот	Жалба туженика
24	Бобан Петровић	Град Пирот	Накнада за факт. експропр.		П.бр. 2058/17	Основни суд Пирот	извештај вештака
25	Марина Рајковић	Град Пирот и др.	Накнада штете	Солидарно	П.бр. 1794/17	Основни суд Пирот	поравнање
26	Негосава Младеновић	Град Пирот и др.	Накнада штете	Солидарно	П.бр. 1636/17	Основни суд Пирот	поравнање
27	Тугомир Митић	Град Пирот	Утврђивање св.		П.бр. 2788/15	Основни суд Пирот	По оцени суда
28	Радослав Стевановић	Град Пирот	Утврђивање св.		П.бр. 1602/17	Основни суд Пирот	Повлачење тужбе
29	Александар Златановић	Град Пирот и др.	Накнада штете	Солидарно	П.бр. 1047/17	Основни суд Пирот	поравнање
30	Светислав Костић	Град Пирот	Исплата зараде		П.бр. 1379/16	Основни суд Пирот	Прекид поступка
31	Манчић Весна	Град Пирот	Накнада штете	30.000,00	П.бр. 1955/17	Основни суд Пирот	Поравнање
32	Слободан Гроздановић	Град Пирот	дуг		П.бр. 1055/17	Основни суд Пирот	Повлачење тужбе
33	Горан Бошковић	Град Пирот и др.	Накнада штете	Солидарно	П.бр. 121/17	Основни суд Пирот	Поравнање
34	Радица Ћирић	Град Пирот и др.	Накнада штете	Солидарно	П.бр. 232/17	Основни суд Пирот	Поравнање
35	Милица Ђорђевић	Град Пирот	Накнада штете	100.000,00	П.бр. 1889/17	Основни суд Пирот	Поравнање
36	Предраг Манић	Град Пирот	Побијање одлуке о покретању ликвидације		П.бр. 323/16	Привредни Апелациони суд	Жалба
37	Нејчев Бисерка	Град Пирот и др.	Накнада штете	25.000,00	П.бр. 1747/17	Основни суд Пирот	Поравнање
		<b>УКУПНО</b>		<b>2.038.061,73</b>			

**НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**  
**31. децембар 2017. године**

**26. СУДСКИ СПОРОВИ (НАСТАВАК)**

Спецификација предмета у којима је Град Пирот тужилац.

Р.бр.	ТУЖИЛАЦ	ТУЖЕНИК	ОСНОВ	ИЗНОС (РСД)	Судски бр. предмета	СУД	ПРОЦЕНА
1	Град Пирот	Најдановић Илија	Право својине		П.бр. 1853/14	Основни суд Пирот	По оцени суда
2	Град Пирот	Денчић Ратомир и Марјановић Ивица	заузеће		П.бр. 804/16	Основни суд Пирот	Прекид поступка
3	Град Пирот	Манић Димитрије и др.	Поништај уговора		П.бр. 774/15	Основни суд Пирот	По оцени суда
4	Град Пирот	Општина Бела Паланка	дуг	5.377.269,00	П.бр. 486/17	Привредни суд Ниш	По оцени суда
	Град Пирот и Дом културе Пирот	Зоран Стојановић	дуг	2.200.000,00	П.бр. 2698/10	Основни суд Пирот	По оцени вештака и суда
	<b>УКУПНО</b>			<b>7.577.269,00</b>			

**27. ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Чланом 52. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012) наручилац може да покрене поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у годишњем плану набавки и ако су за ту набавку предвиђена средства у буџету Републике Србије, територијалне аутономије, локалне самоуправе или у финансијском плану наручиоца.

Увидом у план јавних набавки за 2017. годину чија је последња измена усвојена 01.12.2017. године, установљено је да укупна средства предвиђена за реализацију плана износе 394.390 хиљада динара.

Чланом 132. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да Управи за јавне набавке доставља тромесечне извештаје о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама.

Квартал	Број закључених уговора		Вредност закључених уговора без ПДВ у 000 РСД			
	Велике вредности	Мале вредности	Добра	Услуге	Радови	Укупно
По плану из 2017			60.418	26.684	233.270	320.372
По плану из 2016			249.777			249.777
	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>310.195</b>	<b>26.684</b>	<b>233.270</b>	<b>570.149</b>

Увидом у узорак закључених уговора о јавним набавкама нису уочене процедуралне неправилности приликом спровођења поступка истих.

## НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

### 28. ИНТЕРНА КОНТРОЛА И ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

**Интерна контрола.** Чланом 81. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС". бр. 54/2009. 73/2010. 01/2010 , 101/2011...103/2015 и 99/2016) регулисано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава успостављају финансијско управљање и контролу као интегрисани систем интерне контроле. Финансијско управљање и контрола као интегрисани систем интерне контроле организује се као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 99/2011 и 106/2013) прописани су заједнички критеријуми и стандарди за функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Корисници буџетских средстава били су у обавези да ускладе своја акта којим се уређује систем интерне контроле са Правилником.

За успостављање финансијског управљања и контроле, одговоран је функционер, односно руководиоц директног и индиректног корисника буџетских средстава.

**Интерна ревизија.** Чланом 82. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС". бр. 54/2009. 73/2010. 01/2010, 101/2011,...,103/2015 и 99/2016) и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 99/2011 и 106/2013) регулисано је да се Интерна ревизија успоставља у директним корисницима средстава буџета Републике Србије и организацијама за обавезно социјално осигурање.

Општина је од 2013. године започела са успостављањем система интерне ревизије и контроле доношењем системских аката: Правилника о интерној ревизији бр.ІІІ -400/11-13, Повеље интерне ревизије бр.400/10-15 и Етичког кодекса интерне ревизије бр.400/12, и именовањем одговорног лица за интерну ревизију и контролу.

У току 2017. године израђени су средњорочни и краткорочни планови рада интерне ревизије, и у складу с њима спроведена је интерна ревизија у домену јавних набавки, накнада службеног путовања, финансијског пословања и плата у Општинској управи и код појединих индиректних корисника буџета Општине, и дате су препоруке за превазилажење уочених слабости, са захтевом за достављање извештаја о извршењу плана спровођења препорука.

Стратешким планом интерне ревизије планира се организовање јединице за интерну ревизију у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Вршене су активности у домену стручног усавршавања од стране интерног ревизора, полагањем испита за стицање звања овлашћеног ревизора у јавном сектору, и присуствовањем стручним семинарима.